


# CONVOCATORIA EXTERNA

<b>PROCESO # 3234</b> <b>ESPECIALISTA DE COSTOS Y PRESUPUESTOS</b> <b>(01 plaza)</b>	
<b>Tipo de Contrato</b> <b>Grupo</b> <b>Ocupacional y</b> <b>Categoría:</b> <b>Remuneración:</b>	Plazo Fijo Profesionales IV S/ 7,290.00
<b>Unidad Orgánica</b> <b>Gerencia</b>	Equipo Estudios Definitivos Gerencia Proyectos y Obras
<b>Lugar donde se</b> <b>prestará el</b> <b>servicio:</b>	<b>Centro Operativo Principal La Atarjea</b>
<b>Documentos</b> <b>obligatorios a</b> <b>presentar</b>	<p>a) Para registrar su postulación, debe ingresar al siguiente link:  <a href="https://forms.office.com/r/ubSMLPtGbq">https://forms.office.com/r/ubSMLPtGbq</a></p>  <p>ESCANEA AQUÍ</p> <p><b>¡No te arriesgues! Actúa con integridad.</b></p> <p>Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano.</p> <p>Asimismo, no ofrezca, sugiera, reciba o acepte soborno; puesto que, es un delito. Tampoco oculte sus intereses en conflicto en los documentos que le requiera nuestra entidad. SEDAPAL está facultado a excluir al candidato e informar a las autoridades pertinentes cualquier acto de soborno y conflicto de intereses, conforme a nuestra Política del Sistema de Gestión Antisoborno y los artículos 8.1 y 8.2 del Código de Ética y Conducta.</p> <p>La oficina de integridad vigila cada proceso en SEDAPAL, ¡actúa con integridad!</p> <p>b) <b><u>Las inscripciones son del 12 al 14 de agosto del 2025</u></b></p> <p>(*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente.</p> <p>(**) El link estará activo del <u>12 al 14 de agosto del 2025</u></p>
<b>Etapas del</b> <b>Proceso de</b> <b>Selección</b>	<p>a) Etapa de Inscripción  b) Evaluación psicolaboral  c) Evaluación curricular  d) Examen de conocimientos, de ser el caso  e) Entrevista técnica y por competencias  f) Etapa de elección</p> <p>Cada etapa es eliminatoria.</p>
<b>Publicación de</b> <b>Resultados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: <a href="https://www.gob.pe/sedapal">https:// www.gob.pe/sedapal</a></li> <li>Bajo responsabilidad de estar pendientes de los resultados de cada etapa</li> </ul>

<b>Responsabilidades del Postulante</b>	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales</li> <li>Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección</li> <li>Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria</li> <li>Presentar el currículo vitae documentado y/o la documentación completa solicitada en el perfil del puesto, dentro del plazo establecido.</li> <li>La presentación de documentación fuera de fecha automáticamente descalifica al postulante.</li> <li>No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme</li> <li>No estar inhabilitado administrativa o judicialmente.</li> <li>Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo.</li> <li>Toda la información consignada en su currículo vitae será considerada como una declaración jurada sujeta a verificación, bajo responsabilidad.</li> </ul>
---	---

### Detalles del Perfil

<b>Profesión/ Ocupación:</b>	El puesto exige Título Universitario en Ingeniería Civil, o Ingeniería Sanitaria, o Arquitectura o carreras afines.
<b>Especializaciones: (Indispensable)</b>	Una (1) capacitación complementaria. En Costos y Presupuestos o Programación o Control o Gestión de Proyectos o Ejecución de obras o Programación de Proyectos u otras relacionadas al puesto.
<b>Experiencia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en labores propias y/o relacionadas al puesto.</li> <li>La calificación en la experiencia es de acuerdo al MOF, el cual se adjunta.</li> </ul>
<b>Otros conocimientos:</b>	Software comercial para trabajo de oficina Software S10 de costos y presupuestos Metodología BIM
<b>Descripción del Puesto:</b>	<p>El Especialista en Costos y Presupuestos, es responsable de llevar el control y seguimiento de los estudios/obras de su especialidad, dentro del marco normativo técnico y legal vigente.</p> <p>Responsable además de evaluar todos los aspectos relacionados Elaboración de la estructura de los costos, presupuestos y Cronograma de Ejecución para los términos de referencia y/o requerimientos para Bienes, Servicios y Obras, en cuanto a su especialidad, para las contrataciones del Equipo, verificando y compatibilizando las especificaciones técnicas indicadas en los planos, memoria descriptiva y el presupuesto del Servicio y/u obra, de tal manera que sean compatibles y concordantes entre todas las especialidades. Así mismo revisar y/o verificar los costos, presupuestos, análisis de precios unitarios, de los presupuestos de obra que sean necesarios generar por una revisión o modificación del presupuesto.</p>

Nombre del Puesto	<b>Especialista en Costos y Presupuestos</b>				
Gerencia	<b>GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS</b>				
Equipo	<b>EQUIPO PROYECTOS ESPECIALES EQUIPO ESTUDIOS PRELIMINARES EQUIPO ESTUDIOS DEFINITIVOS EQUIPO OBRAS</b>				
Datos de Aprobación	Código	MOF-GPO013	Revisión	00	Página 01
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024	

### I. LÍNEA DE AUTORIDAD

- A. DEPENDE DE :** Jefe de Equipo Proyectos Especiales  
Jefe de Equipo Estudios Definitivos  
Jefe de Equipo Estudios Preliminares  
Jefe de Equipo Obras

- B. SUPERVISA A :**

### II. FUNCIONES GENERALES

El Especialista en Costos y Presupuestos, es responsable de llevar el control y seguimiento de los estudios/obras de su especialidad, dentro del marco normativo técnico y legal vigente. Responsable además de evaluar todos los aspectos relacionados con la elaboración de la estructura de los costos, presupuestos y Cronograma de Ejecución para los términos de referencia y/o requerimientos para bienes, servicios y obras, en cuanto a su especialidad, para las contrataciones del Equipo, verificando y compatibilizando las especificaciones técnicas indicadas en los planos, memoria descriptiva y el presupuesto del Servicio y/u obra, de tal manera que sean compatibles y concordantes entre todas las especialidades. Así mismo revisar y/o verificar los costos, presupuestos, análisis de precios unitarios, de los presupuestos de obra que sean necesarios generar por una revisión o modificación del presupuesto.

### III. FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Elaboración de la estructura de los costos, presupuestos y Cronograma de Ejecución para los términos de referencia y/o requerimientos para Bienes, Servicios y Obras, en cuanto a su especialidad, para las contrataciones del Equipo.
2. Elaborar y/o revisar los análisis de Precios Unitarios, Rendimientos, Insumos utilizados, Materiales, Mano de Obra, de los costos y presupuestos de la obra, Servicios de Consultoría y Consultorías de Obra.
3. Elaborar y/o Revisar el Cronograma de ejecución de la Obra, en cuanto a los plazos necesarios para Bienes, Servicios y Obras.
4. Verificar y compatibilizar las especificaciones técnicas indicadas en los planos, memoria descriptiva y el presupuesto del Servicio y/u obra, de tal manera que sean compatibles y concordantes entre todas las especialidades
5. Realizar las coordinaciones necesarias, con las distintas especialidades para la elaboración del presupuesto de obra o consultorías de estudios y obras.

Nombre del Puesto	<b>Especialista en Costos y Presupuestos</b>				
Gerencia	<b>GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS</b>				
Equipo	<b>EQUIPO PROYECTOS ESPECIALES</b> <b>EQUIPO ESTUDIOS PRELIMINARES</b> <b>EQUIPO ESTUDIOS DEFINITIVOS</b> <b>EQUIPO OBRAS</b>				
Datos de Aprobación	Código	MOF-GPO013	Revisión	00	Página 02
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024	

6. Realizar las coordinaciones necesarias con los equipos de la GPO en relación a la información del S10 que maneja SEDAPAL u otro programa de manejo de información que se requiera.
7. Elaboración de informes y preparación de información técnica requerida por autoridades en cuanto a su especialidad.
8. Efectuar el seguimiento al cronograma de actividades y realizar el control de avance del estudio u obra, en su especialidad
9. Preparar reportes de avance físico financiero del Proyecto en relación a la Especialidad, así como, los reportes e informes que le fueran requeridos por la jefatura o el coordinador del Proyecto
10. Supervisar, monitorear y evaluar la ejecución física y financiera del Proyecto en relación a la especialidad
11. Brindar asesoramiento especializado en los procesos de desarrollo, inspección y valorización de los componentes del Sistema de Costos y Presupuestos, empleados en el mantenimiento de las partidas y obras típicas a cargo de Equipo, Emitiendo informe respectivo.
12. Brindar asesoría profesional especializada respecto a elaborar los costos y presupuestos, así como supervisar los estudios y obras requeridos por el Equipo
13. Brindar asesoría especializada en la información técnica y económica (Catálogos, revistas técnicas, listas de precios, cotizaciones, entre otros), con la finalidad de sistematizar y actualizar la información requerida en el Sistema de Costos y Presupuesto maneja SEDAPAL u otro programa de manejo de información que se requiera.
14. Brindar conformidad en la actualización y mantenimiento de la Base de datos del sistema de Costos y Presupuesto módulo presupuesto del Sistema S10 que maneja SEDAPAL u otro programa de manejo de información que se requiera, información necesaria para elaborar los presupuestos de obras
15. Formular la información de los Estudios de Posibilidades que Ofrece el Mercado (EPOM), para las consultorías de obras, Servicios de consultorías de Obras conforme a los términos de referencia que desarrollan los responsables de los servicios, estudios y obras, emitiendo informe correspondiente
16. Ejecutar y desarrollar informes sobre análisis y revisión de precios unitarios, costos y presupuestos detallados en los proyectos de obras citados en los estudios preliminares y a nivel de estudios definitivos de los proyectos formulados por el equipo
17. Brindar asesoría profesional especializada respecto a atender y/o absolver consultas y/o emitir opinión sobre requerimientos internos y externos, dictando los lineamientos respectivos.



## FORMULARIO

Herramienta de Gestión:  
Manual de Organización y Funciones - MOF

Código : GRHFO0146  
Versión : 00  
Aprobado : GRH  
Fecha : 08.07.2024  
Página : 618 de 1312

Nombre del Puesto	<b>Especialista en Costos y Presupuestos</b>				
Gerencia	<b>GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS</b>				
Equipo	<b>EQUIPO PROYECTOS ESPECIALES EQUIPO ESTUDIOS PRELIMINARES EQUIPO ESTUDIOS DEFINITIVOS EQUIPO OBRAS</b>				
Datos de Aprobación	Código	MOF-GPO013	Revisión	00	Página 03
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024	

18. Implementar, mantener y desarrollar los procesos del Equipo, que forman parte del alcance del Sistema Integrado de Gestión de SEDAPAL.
19. Aplicar medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, así como velar por el cumplimiento de las mismas, en los diferentes procesos del Equipo a fin de proteger la seguridad y salud del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.
20. Implementar, mantener y desarrollar los procesos del Sistema de Control Interno y frente a la Gestión de Riesgos relacionado con su Equipo, en el marco de su debida implementación a nivel institucional.
21. Participar activamente en los programas de sensibilización y protección ambiental, promoción de la cultura del agua a través de la educación sanitaria y ambiental; así como atender los lineamientos en favor de la integridad ética y legal, la neutralidad política, el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo, la transparencia, el acceso a la información pública, la prevención del conflicto de intereses, la debida diligencia, la gestión de riesgos, la gestión antisoborno, la lucha contra la corrupción y el fraude documentario, comercial, contractual, financiero, informático, entre otros.
22. Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura.



